

All. A)

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER L' ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
COORDINAMENTO PER LE PROFESSIONI SANITARIE

In attuazione del Regolamento "Affidamento / revoca degli incarichi di organizzazione" adottato con la Delibera n. 1560 del 20/12/2023, come modificata e integrata dalla Deliberazione n. 381 del 19/03/2024 e Deliberazione n. 419 del 21.3.2024 è stato adottato il Regolamento aziendale per la disciplina dell'affidamento e revoca degli incarichi di funzione organizzativa e professionale del Comparto sanità ex art. 24 e segg. CCNL 2019/2021, nel quale sono definiti tra l'altro, i criteri di accesso e revoca, le griglie di graduazione degli incarichi e il relativo peso economico, le procedure per il conferimento e rinnovo, la durata e avocazione; e della sottoscrizione del Contratto Integrativo Aziendale Annuale sottoscritto con le OO.SS. e la RSU aziendale in data 01/12/2023, è **indetta la selezione interna** per l'attribuzione di incarichi di Funzioni Organizzative - Coordinamento per le seguenti **Professioni Sanitarie all'interno delle varie articolazione delle macrostrutture aziendali, con procedure suddivise per singolo codice concorso**:

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA – FUNZIONE DI COORDINAMENTO

1) RUOLO SANITARIO (A4-FO):

• **Professioni Sanitarie Infermieristiche:**

- **INFERMIERE**
- **INFERMIERE PEDIATRICO (SOLO POSIZIONE 58, 73 e 75)**

MACROSTRUTTURA	n. Posizione	Tipologia	Sede Prevalente	COD. INCARICO	Fascia Economia	Codice concorso
Ospedale S.M. Goretti	22	Coordinamento Dipartimentale	LATINA	A4-FO-M	6	Inf-FO-F6_SMG
	25*, 26*	Coordinamento Dipartimentale	LATINA	A4-FO-M	5	Inf-FO-F5_SMG
	33*, 36*	Coordinamento	LATINA	A4-FO-M	3	Inf-FO-F3_SMG
	40	Coordinamento	LATINA	A4-FO-M	2	Inf-FO-F2_SMG
	43	Coordinamento	LATINA	A4-FO-M	1	Inf-FO-F1_SMG

***Procedura aggregata (unica selezione)**

MACROSTRUTTURA	n. Posizione	Tipologia	Sede Prevalente	COD. INCARICO	Fascia Economia	Codice concorso
Ospedale Terracina/Fondi	51	Coordinamento Dipartimentale	TERRACINA	A4-FO-M	4	Inf-FO-F4_OTF
Ospedale Terracina	55	Coordinamento	TERRACINA	A4-FO-M	2	Inf-FO-F2_OTE
Ospedale Fondi	57*, 58*	Coordinamento	FONDI	A4-FO-M	1	Inf-FO-F1_OFO

***procedura aggregata (unica selezione)**

LA POSIZIONE 58 è aperta anche all'INFERMIERE PEDIATRICO

MACROSTRUTTURA	n. Posizione	Tipologia	Sede Prevalente	COD. INCARICO	Fascia Economia	Codice concorso
Ospedale di Formia	65	Coordinamento	FORMIA	A4-FO-M	5	Inf-FO-F5_FOR
	69	Coordinamento Dipartimentale	FORMIA	A4-FO-M	4	Inf-FO-F4_FOR
	70*, 72*	Coordinamento	FORMIA	A4-FO-M	2	Inf-FO-F2_FOR
	73*, 74*, 75*	Coordinamento	FORMIA	A4-FO-M	1	Inf-FO-F1_FOR

*procedura aggregata (unica selezione)

LA POSIZIONE 73 e 75 è aperta anche all'INFERMIERE PEDIATRICO

MACROSTRUTTURA	n. Posizione	Tipologia	Sede Prevalente	COD. INCARICO	Fascia Economia	Codice concorso
DSM	77	Coordinamento	LATINA	A4-FO-M	3	Inf-FO-F3_SP_LT
	78	Coordinamento	FORMIA	A4-FO-M	3	Inf-FO-F3_SP_FOR
	82	Coordinamento	TERRACINA	A4-FO-M	1	Inf-FO-F1_DSM

MACROSTRUTTURA	n. Posizione	Tipologia	Sede Prevalente	COD. INCARICO	Fascia Economia	Codice concorso
UOC Dipartimenti non Ospedalieri - TERRITORIO	90	Coordinamento	LATINA	A4-FO-M	4	Inf-FO-F4_COA
	92	Coordinamento	GAETA	A4-FO-M	3	Inf-FO-F3_GPV
	95	Coordinamento	TERRACINA	A4-FO-M	2	Inf-FO-F2_CO4
	97	Coordinamento	GAETA	A4-FO-M	2	Inf-FO-F2_CO5
	98	Coordinamento	LATINA	A4-FO-M	1	Inf-FO-F1_DPP
	99	Coordinamento	FONDI	A4-FO-M	1	Inf-FO-F1_FON
	103	Coordinamento	SABAUDIA	A4-FO-M	2	Inf-FO-F2_SAB
	105	Coordinamento	PRIVERNO	A4-FO-M	2	Inf-FO-F2_PRI
	106	Coordinamento	MINTURNO	A4-FO-M	1	Inf-FO-F1_MIN

● Professioni Sanitarie Ostetriche:

● OSTETRICA

MACROSTRUTTURA	n. Posizione	Tipologia	Sede Prevalente	COD. INCARICO	Fascia Economia	Codice concorso
Ospedale S.M. Goretti	108	Coordinamento	LATINA	A4-FO-M	4	Ost-FO-F4_GOR
Ospedale di Fondi	111	Coordinamento	FONDI	A4-FO-M	1	Ost-FO-F1_FON
UOC Dipartimenti non Ospedalieri - TERRITORIO	109	Coordinamento	LATINA	A4-FO-M	2	Ost-FO-F4_D23
UOC Dipartimenti non Ospedalieri - TERRITORIO	110	Coordinamento	GAETA	A4-FO-M	1	Ost-FO-F1_D45
UOC Dipartimenti non Ospedalieri - TERRITORIO	113	Coordinamento	APRILIA	A4-FO-M	1	Ost-FO-F4_D01

● **Professioni Tecnico Sanitarie:**

● **TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO (TSLBM);**

MACROSTRUTTURA	n. Posizione	Tipologia	Sede Prevalente	COD. INCARICO	Fascia Economia	Codice concorso
Ospedale S.M. Goretti	123	Coordinamento	LATINA	A4-FO-M	3	BIO-FO-F3_GOR
	126	Coordinamento	LATINA	A4-FO-M	1	BIO-FO-F1_GOR
	125	Coordinamento	LATINA	A4-FO-M	2	BIO-FO-F2_GOR
Ospedale di Formia	124	Coordinamento	FORMIA	A4-FO-M	2	BIO-FO-F2_FOR

● **TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA (TSRM);**

MACROSTRUTTURA	n. Posizione	Tipologia	Sede Prevalente	COD. INCARICO	Fascia Economia	Codice concorso
Ospedale S.M. Goretti	129	Coordinamento	LATINA	A4-FO-M	4	RAD-FO-F4_GOR
UOC Dipartimenti non Ospedalieri - TERRITORIO	133	Coordinamento	LATINA	A4-FO-M	1	RAD-FO-F1_TER

● **Professioni Sanitarie della Riabilitazione:**

● **FISIOTERAPISTI**

MACROSTRUTTURA	n. Posizione	Tipologia	Sede Prevalente	COD. INCARICO	Fascia Economia	Codice concorso
Dipartimento Professioni Sanitarie	114	Coordinamento	DISTRETTO 2	A4-FO-M	2	FKT-FO-F2_123
	115	Coordinamento	DISTRETTO 4/5	A4-FO-M	2	FKT-FO-F2_D45

● **Professioni Sanitarie della Prevenzione:**

● **TECNICI DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (TPALL).**

MACROSTRUTTURA	n. Posizione	Tipologia	Sede Prevalente	COD. INCARICO	Fascia Economia	Codice concorso
UOC Dipartimenti non Ospedalieri	120	Coordinamento	LATINA	A4-FO-M	2	PRE-FO-F2_ALI

La commissione stilerà una graduatoria di merito per singola procedura attivata.

La graduatoria sarà utilizzata per la copertura degli incarichi che saranno attivati in base alle esigenze organizzative Aziendali e per i posti che si renderanno vacanti.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet aziendale alla sezione "concorsi" per giorni 15 (quindici).

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE PER GLI INCARICHI DI FUNZIONI ORGANIZZATIVA - FUNZIONE DI COORDINAMENTO

Possono partecipare tutti i dipendenti dell'ASL Latina appartenenti all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari in possesso dei seguenti requisiti:

- a.** Requisiti di cui all'art 6, comma 4 e 5 della Legge n. 43/2006;
- b.** Inquadramento giuridico ed economico nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari con anzianità di servizio di almeno 3 anni, (vi rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto, nonché presso altre Amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso Ospedali Privati Accreditati o presso le Università Pubbliche o Private dei Paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo);
- c.** Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una annualità;
- d.** Assenza di Provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni;
- e.** Iscrizione all'Ordine Professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Nella domanda di partecipazione all'avviso, il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R 445/2000, quanto segue:

- a. nome e cognome, data, luogo di nascita e residenza, codice fiscale;
- b. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c. domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico; a tal fine è richiesta anche l'indicazione di un indirizzo PEC presso il quale effettuare ogni comunicazione relativa all'espletamento dell'avviso;
- d. le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali a proprio carico in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e. le eventuali sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio;
- f. i titoli posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- g. i servizi prestati come dipendente presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impegno;
- h. profilo professionale ricoperto, categoria, struttura organizzativa di afferenza e sede di lavoro;
- i. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs 196/2003, 101/2018 e GDPR 679/19 (Regolamento UE 2016/679).
- j. Iscrizione all'Ordine Professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate, nonché delle modifiche che potranno essere riportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

La domanda deve essere datata e firmata dal candidato mediante procedura telematica.

Tale sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell' art. 39 del D.P.R n 445/2000 e smi

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito web dell'azienda ASL latina www.ausl.latina.it nella sezione **"AVVISI E CONCORSI"**.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione all'avviso, deve essere inoltrata tramite il sito web dell'Azienda USL di Latina www.ausl.latina.it e presentata entro la data di scadenza del presente bando, con la seguente modalità.

• PROCEDURA TELEMATICA

La procedura di registrazione e di compilazione della domanda e dei relativi titoli si articola nelle seguenti fasi:

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.ausl.latina.it>;
2. Accedere al link "Se non sei ancora registrato clicca qui";
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo PEC esclusivamente personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una PEC al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione dei concorsi on line
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.ausl.latina.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);
5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'elenco delle procedure a cui è stata eventualmente presentata la domanda. Per inserire una nuova domanda cliccare sul pulsante "inserisci nuova domanda" per modificare cliccare sulla matita davanti alla domanda desiderata presente in elenco.
6. Inserita la domanda il candidato sceglie la selezione a cui intende partecipare dall'apposita tendina.
7. Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere ai file caricati e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su conferma ed invia iscrizione
8. **Dopo aver cliccato conferma e invia iscrizione il candidato riceve una PEC di conferma di avvenuta iscrizione, con allegato pdf della domanda e un codice fi firma.**
9. **Acquisito il codice di firma il candidato dovrà accedere nuovamente al sistema informativo e dall' elenco delle domande presentate cliccare su firma ed inserire il codice ricevuto.**
10. **Solo al termine delle operazioni su descritte la domanda e da considerarsi correttamente inoltrata.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti e perentorio, le eventuali riserve di invio successivo di documenti sono prive di effetti.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda.

La ASL Latina declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del candidato da mancata o tardiva comunicazione d'indirizzo indicato nella domanda o, per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento proposto del Direttore UOC Reclutamento del Personale, da notificare entro 15 giorni dalla sua adozione.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che:

- Non siano in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti;
- Abbiano subito procedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni;
- Abbiano procedimenti penali in corso, ovvero siano stati condannati, per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Presentino domande senza firma e data;
- Non alleghino alla domanda di partecipazione copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva sarà pubblicato nell'apposita sezione "Avvisi e Concorsi" del sito ASL Latina, www.ausl.latina.it. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

I dipendenti ammessi alla selezione saranno convocati, per sostenere la prova del colloquio, tramite avviso pubblicato sul sito internet dell'ASL Latina, www.ausl.latina.it, nell'apposita sezione "Avvisi e Concorsi", almeno 20 (venti) giorni prima della stessa prova.

Ai dipendenti esclusi verrà notificato entro quindici giorni dalla sua adozione, l'opportuno provvedimento amministrativo.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati, previa verifica dei requisiti richiesti, da parte della UOC Reclutamento del Personale, verrà effettuata da parte di apposita Commissione composta dal Presidente e da due Componenti, oltre il Segretario, nominata dal Direttore Generale con atto deliberativo, nel rispetto di quanto disposto dall'art 35 del D.lgs n. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici"

La selezione dei candidati avverrà con le seguenti modalità:

1. Comparazione dei curricula da parte delle commissioni ad hoc istituite, secondo quanto previsto dal vigente regolamento aziendale di affidamento e revoca degli incarichi di organizzazione;
2. Colloquio teorico-pratico e motivazionale, inerente le attività del profilo messo a bando.

Le commissioni per la selezione hanno a disposizione 100 (cento) punti così ripartiti:

- **Max 40 (quaranta) punti per il colloquio** finalizzato a valutare le attitudini e capacità professionali specifiche del candidato, in relazione alla posizione da ricoprire, fissando la valutazione di sufficienza a punti 28:
- **Max 60 (sessanta) punti per la valutazione del curriculum**, con riferimento al quale verranno considerati:
 - ✓ Titoli riconducibili alla carriera: max 20 (venti) punti;
 - ✓ Titoli accademici e di studio: max 20 (venti) punti;
 - ✓ Pubblicazioni e titoli scientifici: max 5 (cinque) punti;
 - ✓ Altri titoli attinenti la posizione da conferire: max 15 (quindici) punti.

Per quanto non espressamente specificato dal presente avviso per la valutazione dei titoli, si richiama quanto disciplinato nel Regolamento di "Affidamento e revoca incarichi di funzione organizzativa e professionale comparto Sanita" art.6 Delibera 419/2024.

I candidati all'atto di presentazione alla prove d'esame, dovranno esibire un valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova di esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilità, saranno dichiarati decaduti dall'avviso.

Il candidato verrà inserito nella graduatoria, con l'indicazione del punteggio conseguito.

Ai sensi del Regolamento vigente il superamento della prova orale è subordinato al conseguito un punteggio espresso in termini numerici di almeno 28/40.

La durata della graduatoria è disciplinata dall'art 7 del vigente regolamento.

COMMISSIONI

Verranno istituite apposite commissioni, così come stabilito dall'art. 6 del Regolamento Aziendale vigente, ossia:

- PRESIDENTE: Direttore della struttura delle Professioni Sanitarie ovvero Dirigente dallo stesso delegato;
- COMPONENTI: n. 2 Dirigenti ovvero n. 2 dipendenti con incarico di posizione (E.Q.) ovvero da n. 2 dipendenti con incarico di funzione organizzativa/professionale, afferenti alle professioni interessate agli incarichi o omologhi di altri Enti;
- SEGRETARIO: dipendente che riveste almeno il Profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale.

CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di Funzione organizzativa è a termine, e la durata è di cinque anni, ed è rinnovabile previa valutazione positiva, senza attivare la successiva procedura di selezione. Il dipendente al quale viene conferito l'incarico è soggetto a valutazione annuale dal dirigente sovraordinato, secondo le modalità previste dai vigenti regolamenti aziendali, nonché relativamente agli obiettivi di performance aziendale.

In caso di valutazione negativa l'incarico verrà conseguentemente revocato, secondo le procedure previste dal regolamento aziendale.

All'atto di conferimento dell'incarico, disposto con deliberazione del Direttore Generale, viene sottoscritto da parte del dipendente, il relativo contratto individuale di lavoro.

Per i rapporti di lavoro a tempo determinato e per il personale in comando, gli incarichi hanno una durata corrispondente alla durata dell'incarico o del comando.

L'incarico potrà essere revocato in caso di modifiche all'organizzazione da parte dell'Azienda.

DISPOSIZIONE FINALE

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) U.E. n. 2016/679, del D.Lgs 101/2018 e delle disposizioni compatibili e applicabili del D. Lgs. 196/2003.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati, implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

L'Azienda informa i partecipanti alle procedure di cui al presente avviso che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'ASL Latina.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono richiamate le vigenti disposizioni Legislative e Regolamenti Aziendali.

L'Azienda si riserva, infine, la facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso o la sospensione o modifica ovvero la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

Ogni eventuale ulteriore informazione relativa alla procedura di cui al presente avviso, potrà essere richiesta alla Segreteria della UOC Professioni Sanitarie Rete Ospedaliera.

Il Direttore UOC Reclutamento del Personale

Dr. Paolo Margheron

Il Direttore Generale

Dr.ssa Sabrina Cenciarelli